**ДОГОВОР**

**на оказание курьерских услуг №**

**г. Алматы « » --------- - 2020 года**

**ТОО «Expert Logistic Kazakhstan»** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Каймакова М.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании , с другой стороны, далее совместно именуемые - «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

Исполнитель по поручению Заказчика осуществляет прием, обработку и доставку курьерских отправлений (документы, посылки, грузы), как по территории Республики Казахстан, так и в страны

ближнего и дальнего зарубежья (далее по тексту – услуги), а Заказчик производит оплату за предоставленные услуги на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

**2.1. Исполнитель обязуется:**

**Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1.1. Осуществлять прием отправлений, предназначенных для пересылки, в офисе Заказчика или в офисе Исполнителя.

2.1.2. Предоставить Услуги Заказчику по доставке и вручению Отправлений получателям или их представителям (далее – **«Адресат**») по указанным Заказчиком адресам.

2.1.3. Обеспечивать все необходимые меры для сохранности Отправлений с момента их приема от Заказчика до момента вручения Адресату.

2.1.4. Информировать Заказчика в письменной форме обо всех изменениях в тарифах на предоставляемые Услуги, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменения.

2.1.5. Уведомить Заказчика в письменной форме об изменениях своего юридического адреса, банковских и других реквизитов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Выставлять счет на оплату за повторную доставку, в случае если Заказчиком был неправильно указан адрес Адресата.

2.2.2. В случае необходимости, привлекать для выполнения условий настоящего Договора третьих лиц (авто, авиа и железнодорожные компании), обладающих соответствующей материально-технической базой.

2.2.3. При предъявлении Заказчиком Отправления в упаковке непригодной для транспортировки, Исполнитель вправе отказать в приеме Отправления до устранения недостатков, либо произвести профессиональную упаковку по согласованию с Заказчиком по тарифам Исполнителя.

2.2.4. В случае задержки Заказчиком в перечислении на расчетный счет Исполнителя причитающихся сумм на срок более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующих платежных документов, приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента поступления оплаты. При этом Исполнитель вправе удерживать находящийся в его распоряжении экспресс-отправления Заказчика до момента уплаты Заказчиком образовавшейся задолженности.

**2.3. Заказчик обязуется:**

**2.3.1.** Оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору в порядке и сроки,

указанные в ст.3 настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить доступ представителям и автотранспорту (где это необходимо) Исполнителя на территорию и в помещения Заказчика, в согласованное Сторонами время, для осуществления приема Отправлений.

2.3.3. Своевременно, до прибытия сотрудников Исполнителя, обеспечить готовность Отправлений в упаковке, пригодной для транспортировки. В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по упаковке отправлений за отдельную оплату по договоренности Сторон.

2.3.4. Не допускать к отправке вложений, запрещенных к пересылке законодательством Республики

Казахстан: таких как оружие, взрывоопасные, легко-воспламеняющие, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества. Кроме того, Заказчик гарантирует, что вложения не классифицируются как опасные материалы, вещества или отходы.

2.3.5. Сопровождать Отправления, подлежащие таможенному оформлению, соответствующими документами.

2.3.6. Указывать точный адрес места нахождения Адресата (страна, город, улица, номер здания, телефон, название организации и Ф.И.О.) в курьерской накладной.

2.3.7. Нести ответственность за правильность и точность данных, указанных в курьерской накладной.

2.3.8. В случае, если к Исполнителю со стороны третьих лиц либо государства будут предъявлены какие либо претензии/требования, связанные с Отправлениями Заказчика, полностью нести ответственность по таким претензиям/требованиям.

2.3.9. Уведомить Исполнителя в письменной форме об изменениях своего юридического адреса, банковских и других реквизитов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Получать необходимую информацию о времени доставки Отправлений.

**Статья 3. Порядок расчетов**

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных Услуг, согласно утвержденным Сторонами тарифам (Приложение №1-12 к Договору).

3.2. Все платежи производятся в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

3.3. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком по настоящему Договору производится за фактически оказанные услуги, на основании выставляемых Исполнителем счетов на оплату и актов выполненных работ (оказанных услуг), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета на оплату и акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчику. В случае, если в указанный срок оплата услуг Заказчиком не будет произведена, Исполнитель вправе начислить пеню в соответствии с п.5.6. настоящего Договора.

3.4. Стоимость услуги по организации перевозки и доставке международных экспресс-отправлений (основной услуги) и стоимость, связанных с ней дополнительных услуг ставка налога на добавленную стоимость не применятся. Электронный Счет-фактура выписывается с отметкой «Без НДС», в сроки, указанные в НК РК.

3.5. К стоимости услуги по организации перевозки и доставке внутренних экспресс-отправлений (основной услуги) и стоимости, связанных с ней дополнительных услуг, применятся ставка налога на добавленную стоимость. Электронный Счет-фактура выписывается с отметкой «С учетом НДС», в сроки, указанные в НК РК.

3.6. Заказчик, совместно с Исполнителем, осуществляет проверку качества оказанных услуг и принимает услуги по акту выполненных работ (оказанных услуг) путем его подписания уполномоченными представителями Сторон. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта выполненных работ (оказанных услуг) должен подписать его либо в этот же период заявить письменный мотивированный отказ от подписания, с указанием перечня замечаний, а Исполнитель, в течение 5 (пяти) календарных дней обязан устранить все указанные замечания. После устранения имеющихся разногласий, уполномоченными представителями обеих Сторон подписывается Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору.

3.7. Датой перечисления денежных средств считается дата зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

**Статья 4. Порядок принятия, доставки и возврата Отправлений**

4.1. Заказчик осуществляет вызов представителя Исполнителя по телефону, посредством электронной почты [info@exl.kz](mailto:info@exl.kz) или через сайт компании – [www.exl.kz.](http://www.exl.kz/) Прием отправлений также возможен в офисах Исполнителя.

4.2. Исполнитель, для приема Отправлений, обязан прибыть в офис Заказчика в течение рабочего дня, или в предварительно оговоренное время.

4.3. При сдаче Отправлений Заказчик заполняет курьерскую накладную, а также прилагает все необходимые документы на международное отправление (таможенную декларацию, инвойс и прочие документы согласно законодательству Республики Казахстан).

4.4. Все адресные данные пишутся четко и разборчиво без сокращенных названий, условных букв, цифр и знаков, указывая точные адреса (индекс, страна, город, улица, номер дома и квартиры, телефон, название организации и номер офиса, Ф.И.О получателя). Заказчик несет ответственность за правильность заполнения курьерской накладной, подтверждая заполненную информацию своей подписью.

4.5. Принятые Отправления доставляются в офис Исполнителя для подготовки к отправке.

4.6. Отправления с повреждениями и/или нарушенной целостностью упаковки в момент вручения его Адресату должны быть вскрыты Адресатом для проверки вложения по внутренней описи только в присутствии представителя Исполнителя. При доставке таких Отправлений с нарушениями, представитель Исполнителя в обязательном порядке должен предупредить Адресата о своем присутствии при вскрытии и составлении двустороннего акта.

4.7. О результатах вскрытия и проверки вложения составляется акт в двух (2) экземплярах, из которых один подлинный экземпляр остается у Адресата, а заверенная Адресатом копия передается представителю Исполнителя.

4.8. Акты, составленные без участия представителя Исполнителя, считаются односторонними и претензии по ним удовлетворению не подлежат.

4.9. Доказательством доставки Отправлений является подпись Адресата, проставленная в сопроводительном документе.

**Статья 5. Ответственность Сторон**

**5.1. Исполнитель несет ответственность:**

5.1.1. за утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемого Отправления до 100 кг по сети Исполнителя в размере стоимости нанесенного ущерба содержимого отправления, но не более 10000 (десяти тысяч) тенге, включая тариф за доставку курьерского отправления. В случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) регистрируемого Отправления свыше 100 кг по сети Исполнителя в размере стоимости нанесенного ущерба содержимого отправления, но не более 100000 (ста тысяч) тенге, включая тариф за доставку курьерского отправления.

5.1.2. за нарушение контрольных сроков пересылки Отправления.

5.1.3. За нарушение контрольных сроков пересылки почтового отправления по вине Исполнителя Заказчик вправе начислить пеню в размере 1% (один процент) от оплаченного Заказчиком тарифа за каждый день просрочки, но не более суммы оплаченного тарифа за предоставленную услугу.

**5.2. Исполнитель не несет ответственность:**

5.2.1. за задержку доставки либо недоставку отправления в случае:

 если Заказчик указал не полный либо не точный адрес Адресата;

 отсутствия Адресата, указанного Заказчиком;

 если Заказчик не указал в сопроводительном документе индекс Адресата.

**5.3. Заказчик несет ответственность:**

5.3.1. за вложения в Отправление предметов и веществ в силу их особых свойств, запрещенных или ограниченных к пересылке по почтовым сетям;

5.3.2. за ненадлежащую упаковку вложения, принятую к пересылке по почтовым сетям.

5.3.3. за нарушения сроков оплаты Услуг Исполнителя.

5.4. Заказчик, преднамеренно или непреднамеренно передавший Исполнителю Отправление, запрещенное к отправке, в результате чего Исполнитель понес убытки, должен компенсировать Исполнителю полностью все документально подтвержденные убытки.

5.5. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю, возникший в результате ненадлежащей упаковки отправления, принятого к пересылке.

5.6. В случае нарушения сроков оплаты, Исполнитель оставляет за собой право начислять пени в размере 1% (один процент) от суммы просроченных платежей за каждый день

просрочки, но не более суммы, подлежащей к оплате.

5.7. Уплата штрафных санкций, не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств, возложенных на нее настоящим Договором.

**Статья 6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор), а именно: пожара, землетрясения, наводнения, военных действий, блокад, каких-либо запретительных мер государственных органов, государственного переворота, забастовок, а также других обстоятельств вне разумного контроля Сторон.

6.2. Форс-мажором не являются любые события, вызванные намеренными действиями Заказчика либо Исполнителя.

**Статья 7. Срок действия и условия расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 2020 г., а в части не исполненных обязательств до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Договор считается автоматически пролонгированным на последующие года неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявила о своем желании его прекращения другой Стороне за один (1) календарный месяц до даты прекращения срока действия Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно с письменного согласия обеих Сторон, при этом уполномоченными лицами Сторон подписывается дополнительное соглашение.

7.4. При досрочном расторжении Договора, Стороны должны произвести между собой взаиморасчеты, погасить имеющиеся задолженности и выполнить имеющиеся на момент расторжения обязательства.

**Статья 8. Прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения, а также приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой его частью, если они совершены письменно и подписаны уполномоченным представителями Сторон.

8.2. Ни одна из Сторон не имеет полномочий по передаче прав и обязательств по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

8.3. Настоящий Договор представляет собой полное соглашение между Сторонами, и отменяет все ранее имевшие место переговоры, заявления, предложения, заказы и соглашения между Сторонами в отношении его предмета и условий.

8.4. Все приложения и/или Дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8.5. Признание недействительности одного или нескольких статей, пунктов или подпунктов настоящего Договора не влияет на юридическую силу всего Договора.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ТОО « Expert Logistic Kazakhstan»** Юридический адрес: 050008, РК, г. Алматы, ул.Шевченко 162/7, офис 104  Почтовый адрес: 050008, РК, г. Алматы, ул.Шевченко 162/7, офис 104  БИН 200540012181  IBAN KZ4496502F0012250349 в Филиале АО «ForteBank» БИК IRTYKZKA  КНП 818  КБе 17  Тел.: 8(727)3754077, 3754066, 87473754000  E-mail: [info@exl.kz](mailto:info@exl.kz)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Каймаков М.П. м.п. | **ТОО**  Юридический адрес: РК, г. Алматы,  Почтовый адрес: РК, г. Алматы  БИН  ИИК KZ:  ИИК USD:  БИК:  КБЕ:  ДБ  Тел.:  E-mail:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |