Курьерлік қызмет көрсету
Шарты №

Алматы қ.
«__» 2024 жыл

Бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын **«Expert Logistic Kazakhstan»** ЖШС, Жарғы негізінде әрекет ететін директор М.П. Каймаков тұлғасында, бір тараптан, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын____________, Жарғы негізінде әрекет ететін __________________ тұлғасында келесі тараптан, бұдан әрі бірлесе «Тараптар», ал жеке «Тарап» деп немесе жоғарыда көрсетілгендей атала отырып, төмендегілер жөнінде аталған Шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты:

1 бап. Шарттың мәні

Орындаушы Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша Қазақстан Республикасының аумағында, соныме қатар, жақын және алыс шет мемлекеттерде курьерлік жөнелтілімдерді (құжат, сәлемдеме, жүк) қабылдау, өңдеі және жеткізуді жүзеге асырады (бұдан әрі мәтін бойынша- Қызметтер), ал Тапсырыс беруші аталған Шартта қарастырылған жағдайларда ұсынылған қызметтер үшін ақы төлейді.

2 бап. Тараптардың құқықтары және міндеттері

2.1. Орындаушының міндеттері:

2.1.1. Жөнелтуге арналған жөнелтімдерді Тапсырыс берушінің кеңсесінде немесе Орындаушының кеңсесінде қабылдау.

2.1.2. Тапсырыс берушіге Тапсырыс беруші көрсеткен мекенжайлар бойынша жөнелтімдерді алушыларға немесе олардың өкілдеріне (бұдан әрі – **«Адресат»**) жеткізу және тапсыру қызметтерін көрсету.

2.1.3. Жөнелтімдерді Тапсырыс берушіден қабылдаған уақыттан бастап адресатқа тапсырғанға дейін олардың сақталуы үшін барлық қажетті шараларды қамтамасыз ету.

2.1.4. Ұсынылатын қызметтерге арналған тарифтердегі қандай да бір өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге болжалды өзгерту күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабар беру.

2.1.5. Тапсырыс берушіге өзінің заңды мекенжайының, банктік және басқа да деректемелерінің өзгергені туралы осындай өзгерістер болған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша хабар беру.

2.1.6. Орындаушы Шартты жасасу сәтінде Тапсырыс берушіге Орындаушының www.exl.kz сайтындағы «Жеке кабинет» бөлімінде қарастырылған жеке кабинетке рұқсат береді, Тапсырыс берушінің сұранысы негізінде, мұнда тапсырыс беруші өз бетінше тапсырыс бере алады, жөнелтімдерді жеткізу кезеңдерін кеңейтілген бақылауды және жеке калькуляторды қолдана алады және т.б.). «Жеке кабинеттің» логин және паролі Клиентке аталған Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберіледі.

ДОГОВОР
на оказание курьерских услуг №

г. Алматы
«__» 2024 года

ТОО «Expert Logistic Kazakhstan» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Каймакова М.П., действующего на основании Устава, с одной стороны __________________, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _______________, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые - «Стороны», а по отдельности – «Сторона», или как указано выше, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

Исполнитель по поручению Заказчика осуществляет прием, обработку и доставку курьерских отправлений (документы, посылки, грузы), как по территории Республики Казахстан, так и в страны ближнего и дальнего зарубежья (далее по тексту – услуги), а Заказчик производит оплату за предоставленные услуги на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять прием отправлений, предназначенных для пересылки, в офисе Заказчика или в офисе Исполнителя.

2.1.2. Предоставить Услуги Заказчику по доставке и вручению Отправлений получателям или их представителям (далее – **«Адресат»**) по указанным Заказчиком адресам.

2.1.3. Обеспечивать все необходимые меры для сохранности Отправлений с момента их приема от Заказчика до момента вручения Адресату.

2.1.4. Информировать Заказчика в письменной форме обо всех изменениях в тарифах на предоставляемые Услуги, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменения.

2.1.5. Уведомить Заказчика в письменной форме об изменениях своего юридического адреса, банковских и других реквизитов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений.

2.1.6. В момент заключения Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в личный кабинет предусмотренный разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя www.exl.kz, по запросу Заказчика, в котором Заказчик самостоятельно может, оформлять заказы, пользоваться расширенным отслеживанием этапов доставки Отправлений и персональным калькулятором, и т.д.). Логин и пароль от «Личного кабинета» направляется Клиенту на адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Выставлять счет на оплату за повторную доставку, в случае если Заказчиком был

2.2. Орындаушының құқықтары:

2.2.1. Тапсырыс беруші Адресаттың мекенжайын дұрыс көрсетпеген жағдайда, қайта жеткізу үшін төлем шотын ұсыну.

2.2.2. Қажет жағдайда, аталған Шарттың талаптарын орындау мақсатында сәйкес материалдық-техникалық базасы бар үшінші тұлғаларды (авто, авиа және теміржол компаниялары), жеке (жеке кәсіпкер) және заңды тұлғаларды қатыстыру.

2.2.3. Тапсырыс беруші тасымалдауға жарамсыз қаптамадағы жөнелтімді ұсынған жағдайда Орындаушы кемшіліктер жойылғанға дейін жөнелтімді қабылдаудан бас тартуға немесе Орындаушының тарифтері бойынша Тапсырыс берушімен келісім бойынша кәсіби қаптау.

2.2.4. Тапсырыс беруші ақша қаражатын аударуды Орындаушының есеп айырысу шотына сәйкес сомаларды Тапсырыс беруші төлем құжаттарын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күнінен артық мерзімге кешіктірген жағдайда, төлем түскен сәтке дейін осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуді уақытша тоқтату. Бұл жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің қарауындағы экспресс-жөнелтімдерді Тапсырыс берушінің қалыптасқан берешегін өтеген уақытқа дейін ұстап қалуға құқылы болады.

2.3. Тапсырыс берушінің міндеттері:

2.3.1. Аталған Шарт бойынша Орындаушы көрсеткен қызметтер ақысын осы Шарттың 3 б. көрсетілген
тәртіпте және мерзімде төлеу.

2.3.2. Жөнелтімдерді қабылдауды жүзеге асыру үшін Орындаушының өкілдері мен автокөлігіне (қажет орында) Тапсырыс берушінің аумағына және үй-жайына Тараптармен келісілген уақытта кіруге рұқсат беру.

2.3.3. Орындаушының қызметкерлері келгенге дейін, тасымалдауға жарамды қаптамадағы жөнелтімдердің дайындығын уақытылы қамтамасыз ету. Қажет жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге Тараптардың уағдаластығы бойынша жеке төлем үшін жөнелтімдерді орап-қаптау қызметтерін ұсынады.

2.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасымен жіберуге тыйым салынған заттарды:қару-жарақ, жарылыс қауіпті, тез тұтанғыш, уландырғыш, радиоактивті, есірткі заттарын жөнелтуге қабылдамау. Бұдан басқа, Тапсырыс беруші салымдардың қауіпті материалдар, заттар немесе қалдықтар ретінде жіктелмейтіндігіне кепілдік береді.

2.3.5. Кедендік ресімдеуге жататын жөнелтімдерді сәйкес құжаттармен бірге жіберу.

2.3.6. Курьерлік жүкқұжатта дресаттың орналасқан орнының нақты мекенжайын (мемлекет, қала, көше, ғимарат номері, телефоны, ұйым атауы және ТАӘ) көрсету.

2.3.7. Курьерлік жүкқұжатта көрсетілген деректердің дұрыстығы мен дәлдігі үшін жауапкершілік алу.

2.3.8. Орындаушыға үшінші тұлғалар немесе

неправильно указан адрес Адресата.

2.2.2. В случае необходимости, привлекать для выполнения условий настоящего Договора третьих лиц (авто, авиа и железнодорожные компании), частных (Индивидуальный Предприниматель) и юридических лиц, обладающих соответствующей материально-технической базой.

2.2.3. При предъявлении Заказчиком Отправления в упаковке непригодной для транспортировки, Исполнитель вправе отказать в приеме Отправления до устранения недостатков, либо произвести профессиональную упаковку по согласованию с Заказчиком по тарифам Исполнителя.

2.2.4. В случае задержки Заказчиком в перечислении на расчетный счет Исполнителя причитающихся сумм на срок более 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующих платежных документов, приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента поступления оплаты. При этом Исполнитель вправе удерживать находящийся в его распоряжении экспресс-отправления Заказчика до момента уплаты Заказчиком образовавшейся задолженности.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору в порядке и сроки,
указанные в ст.3 настоящего Договора.

2.3.2. Предоставить доступ представителям и автотранспорту (где это необходимо) Исполнителя на территорию и в помещения Заказчика, в согласованное Сторонами время, для осуществления приема Отправлений.

2.3.3. Своевременно, до прибытия сотрудников Исполнителя, обеспечить готовность Отправлений в упаковке, пригодной для транспортировки. В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по упаковке отправлений за отдельную оплату по договоренности Сторон.

2.3.4. Не допускать к отправке вложений, запрещенных к пересылке законодательством Республики Казахстан: таких как оружие, взрывоопасные, легко-воспламеняющие, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества. Кроме того, Заказчик гарантирует, что вложения не классифицируются как опасные материалы, вещества или отходы.

2.3.5. Сопровождать Отправления, подлежащие таможенному оформлению, соответствующими документами.

2.3.6. Указывать точный адрес места нахождения Адресата (страна, город, улица, номер здания, телефон, название организации и Ф.И.О.) в курьерской накладной.

2.3.7. Нести ответственность за правильность и точность данных, указанных в курьерской накладной.

2.3.8. В случае, если к Исполнителю со стороны третьих лиц либо государства будут предъявлены какие-либо претензии/требования, связанные с Отправлениями Заказчика, полностью нести ответственность по таким претензиям/требованиям.

мемлекет тарапынан Тапсырыс берушінің жөнелтімдеріне қатысты қандай да бір наразылықтар/талаптар қойылған жағдайда, аталған наразылықтар/талаптар бойынша толық жауапкершілікте болады.

2.3.9. Өзінің заңды мекенжайының, банктік және басқа да деректемелерінің өзгерістері туралы Орындаушыны осындай өзгерістер болған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша хабарлау.

2.4. Тапсырыс берушінің құқықтары:

2.4.1. Жөнелтімдерді жеткізу уақыты туралы қажетті ақпаратты алу.

3 бап. Есеп айырысу тәртібі

3.1. Тапсырыс беруші Орындаушыға көрсетілген қызметтердің құнын Тараптар бекіткен тарифтерге сәйкес төлейді (Шарттың №1-16 қосымшалары).

3.1.1. Орындаушы төлем шот ұсыну кезінде Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің Жеке кабинетінің қаражаты бойынша жасалған барлық жүкқұжаттар бойынша көрсетілген қызметтердің жалпы сомасының 5% мөлшерінде жеңілдік ұсынады.

3.2. Барлық төлемдер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен жасалады.

3.3. Халықаралық экспресс-жөнелтімдерді (негізгі көрсетілетін қызметті) тасымалдауды ұйымдастыру және жеткізу жөніндегі қызметтің құны және онымен байланысты қосымша қызметтердің құны қосылған құн салығының мөлшерлемесі қолданылмайды. Электрондық шот-фактура ҚР СК көрсетілген мерзімде «ҚҚС-сыз» ескертпесімен жазылады.

3.4. Ішкі экспресс-жөнелтімдерді (негізгі көрсетілетін қызметті) тасымалдауды ұйымдастыру және жеткізу жөніндегі қызметтің құнына және онымен байланысты қосымша көрсетілетін қызметтердің құнына қосылған құн салығының мөлшерлемесі қолданылады. Электрондық шот-фактура ҚР СК көрсетілген мерзімде «ҚҚС қоса алғанда» ескертпесімен жазылады.

3.5. Осы Шарт бойынша Тапсырыс берушінің Орындаушы қызметтеріне ақы төлеуі Орындаушының қалауы бойынша нақты көрсетілген қызметтер үшін немесе қызметтер үшін 100% алдын ала төлеммен жүргізіледі:

-Нақты көрсетілген қызметтер – Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуді аталған Шарт бойынша Орындаушы ұсынатын төлем шоттарының және орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актілерінің негізінде нақты көрсетілген қызметтер үшін айына 1 рет, Орындаушы төлем шотын және орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін ұсынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізеді. Егер көрсетілген мерзімде Тапсырыс беруші Қызметтерге ақы төлемеген жағдайда, Орындаушы Шарттың 5.6-тармағына сәйкес өсімпұл есептеуге құқылы болады.

-Тапсырыс беруші Орындаушының қызметтері үшін 100% алдын ала төлемді бекітілген Тарифтер

2.3.9. Уведомить Исполнителя в письменной форме об изменениях своего юридического адреса, банковских и других реквизитов, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты таких изменений.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать необходимую информацию о времени доставки Отправлений.

Статья 3. Порядок расчетов

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных Услуг, согласно утвержденным Сторонами тарифам (Приложение №1-16 к Договору).

3.1.1. Исполнитель при выставлении счета на оплату предоставляет Заказчику скидку в размере 5% от общей суммы предоставленных услуг, по всем накладным, созданным по средствам Личного кабинета Заказчиком.

3.2. Все платежи производятся в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

3.3. Стоимость услуги по организации перевозки и доставке международных экспресс-отправлений (основной услуги) и стоимость, связанных с ней дополнительных услуг ставка налога на добавленную стоимость не применятся. Электронный Счет-фактура выписывается с отметкой «Без НДС», в сроки, указанные в НК РК.

3.4. К стоимости услуги по организации перевозки и доставке внутренних экспресс-отправлений (основной услуги) и стоимости, связанных с ней дополнительных услуг, применятся ставка налога на добавленную стоимость. Электронный Счет-фактура выписывается с отметкой «С учетом НДС», в сроки, указанные в НК РК.

3.5. Оплата услуг Исполнителя Заказчиком по настоящему Договору производится на усмотрение Исполнителя за фактические оказанные услуги либо 100% предварительная оплата услуг::

-Фактически оказанные услуги- на основании выставляемых Исполнителем счетов на оплату и актов выполненных работ (оказанных услуг) 1 раз в месяц, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем счета на оплату и акта выполненных работ (оказанных услуг) Заказчику. В случае, если в указанный срок оплата услуг Заказчиком не будет произведена, Исполнитель вправе начислить пеню в соответствии с п.5.6. настоящего Договора.

-100% предварительная оплата услуг Заказчиком производится ежемесячно Исполнителю на основании выставляемых Исполнителем счетов на оплату по утвержденным Тарифам. Оплата заказчиком за оказываемые Исполнителем по настоящему Договору Услуги производится путем внесения и дальнейшего пополнения аванса на расчетный счет компании Исполнителя, в размере месячной потребности за оказываемые по настоящему Договору услуги, в соответствии с Тарифами (Приложение с №1 по Приложение №16). Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору в случае отсутствия денежных средств на расчетном

бойынша төлемге Орындаушы шығарған төлем шоттары негізінде ай сайын төлейді. Тапсырыс беруші Орындаушы көрсететін Қызметтері үшін төлемді осы Шарт бойынша Тарифтерде (№1 қосымшадан №16 қосымшаға дейін) көрсетілген қызметтерге ай сайынғы талап мөлшерінде Орындаушы компаниясының есеп айырысу шотына аванстық төлемді енгізу және одан әрі толықтыру арқылы жүзеге асырады. Орындаушының есеп айырысу шотында қаражат болмаған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша қызметтерді көрсетуден бас тартуға құқылы болады.

3.6. Тапсырыс берушіге ақы төлеу үшін шотты Орындаушы аталған Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайы бойынша жолдайды. Тапсырыс берушіге нақты мекенжайға бір мезгілде көрсетілген қызметтер бойынша курьерлік жүкқұжаттар номерлері тізімін қамтитын шоттың, орындалған жұмыстар актісінің, «тізілім» қосымшасының түпнұсқалары жіберіледі.

3.7. Тапсырыс беруші Орындаушымен бірлесіп көрсетілген қызметтердің сапасын тексереді және қызметтерді Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолтаңбаларын қою арқылы орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі бойынша қабылдайды. Тапсырыс беруші Орындаушыдан орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға немесе осы кезеңде ескертулер тізбесін көрсете отырып, қол қоюдан жазбаша дәлелді бас тартуды мәлімдеуі керек, ал Орындаушы күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде барлық көрсетілген ескертулерді жоюға міндетті. Келіспеушіліктер жойылғаннан кейін екі Тараптың уәкілетті өкілдері шарт бойынша орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісіне қол қояды.

3.8 Егер Тапсырыс беруші Актке қол қоймаса және жоғарыдағы 3.7-т. көрсетілген мерзімде оған қол қоюдан бас тартпаса, Актке Тараптар қол қойған болып есептеледі, тиісті Есепті кезеңде Қызметтер Мердігермен Шарт талаптарына және осы Келісімге № 1 № 16 Қосымшаларға сәйкес тиісті түрде көрсетілген болып саналады.

4 бап. Жөнелтімдерді қабылдау, жеткізу және қайтару тәртібі

4.1. Тапсырыс беруші Орындаушының өкілін телефон арқылы, info@exl.kz электрондық пошта арқылы немесе компанияның сайты арқылы – www.exl.kz шақырады. Жөнелтімдерді Орындаушының кеңселерінде де қабылдау мүмкін болады.

4.2. Орындаушы жөнелтімдерді қабылдау үшін Тапсырыс берушінің кеңсесіне жұмыс күні ішінде немесе алдын ала келісілген уақытта келуге міндетті.

4.3. Жөнелтімдерді тапсыру кезінде Тапсырыс беруші курьерлік жүкқұжатты толтырады, сондай-ақ халықаралық жөнелтуге қажетті барлық құжаттарды (кедендік декларация, инвойс және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттар) қосымша ұсынады.

счету Иполнителя.

3.6. Счет для оплаты Заказчику направляется Исполнителем по адресу электронной почты, указанным в настоящем Договоре. Одновременно на фактический адрес направляются оригиналы счета, акта выполненных работ, приложения «реестр»-содержащий перечень номеров курьерских накладных по оказанным Заказчику услугам.

3.7. Заказчик, совместно с Исполнителем, осуществляет проверку качества оказанных услуг и принимает услуги по акту выполненных работ (оказанных услуг) путем его подписания уполномоченными представителями Сторон. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта выполненных работ (оказанных услуг) должен подписать его либо в этот же период заявить письменный мотивированный отказ от подписания, с указанием перечня замечаний, а Исполнитель, в течение 5 (пяти) календарных дней обязан устранить все указанные замечания. После устранения имеющихся разногласий, уполномоченными представителями обеих Сторон подписывается Акт выполненных работ (оказанных услуг) по Договору.

3.8 При не подписании Заказчиком Акта и непредоставлении отказа от его подписания в срок указанный в п. 3.7 выше, Акт считается подписанный Сторонами, Услуги в соответствующем Отчетном периоде – оказанными Исполнителем надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и Приложений с №1 по №16 к данному Договору.

3.8. Датой перечисления денежных средств считается дата зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

Статья 4. Порядок принятия, доставки и возврата Отправлений

4.1. Заказчик осуществляет вызов представителя Исполнителя по телефону, посредством электронной почты info@exl.kz или через сайт компании – www.exl.kz. Прием отправлений также возможен в офисах Исполнителя.

4.2. Исполнитель, для приема Отправлений, обязан прибыть в офис Заказчика в течение рабочего дня, или в предварительно оговоренное время.

4.3. При сдаче Отправлений Заказчик заполняет курьерскую накладную, а также прилагает все необходимые документы на международное отправление (таможенную декларацию, инвойс и прочие документы согласно законодательству Республики Казахстан).

4.4. Все адресные данные пишутся четко и разборчиво без сокращенных названий, условных букв, цифр и знаков, указывая точные адреса (индекс, страна, город, улица, номер дома и квартиры, телефон, название организации и номер офиса, Ф.И.О получателя). Заказчик несет ответственность за правильность заполнения курьерской накладной, подтверждая заполненную информацию своей подписью.

4.5. Принятые Отправления доставляются в офис Исполнителя для подготовки к отправке.

4.6. Отправления с повреждениями и/или

4.4. Барлық мекенжай деректері нақты мекенжайларды (индекс, ел, қала, көше, үй және пәтер номері, телефон, ұйымның атауы және кеңсенің номері, алушының ТАӘ) көрсетіп, қысқартылған атауларсыз, шартты әріптерсіз, цифрлар мен белгілерсіз анық және түсінікті жазылады. Тапсырыс беруші толтырылған ақпаратты өз қолымен растай отырып, курьерлік жүкқұжаттың дұрыс толтырылуына жауапты болады. 4.5. Қабылданған жөнелтімдер жөнелтуге дайындық үшін Орындаушының кеңсесіне жеткізіледі. 4.6. Қаптамасы бүлінген және/немесе тұтастығы бұзылған жөнелтілімдерді адресатқа тапсыру сәтінде оны адресат ішкі тізімдеме бойынша салымдарды тексеру үшін Орындаушы өкілінің қатысуымен ғана ашуы керек. Осындай бұзушылықтары бар жөнелтімдерді жеткізген жағдайда Орындаушының өкілі адресатқа екі жақты актіні ашу және жасау кезінде өзінің қатысуы туралы міндетті түрде ескертуі керек. 4.7. Салымдарды ашу және тексеру нәтижелері туралы екі (2) данада акт жасалады, оның бір түпнұсқа данасы Адресатта қалады, ал адресат куәландырған көшірме Орындаушының өкіліне беріледі. 4.8. Орындаушы өкілінің қатысуынсыз жасалған актілер біржақты болып есептеледі және олар бойынша наразылықтар қанағаттандырылмайтын болады. 4.9. Жөнелтімдердің жеткізілуінің дәлелі қосалқы құжатқа қойылған адресаттың қолы болып табылады. **5 бап. Тараптардың жауапкершіліктері** **5.1. Орындаушы келесі жағдайлар үшін жауапты:** 5.1.1. Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің қабылданған жөнелтімдерін қабылдаған сәттен бастап адресатқа тапсырғанға дейін олардың сақталуына жауапты болады. 5.1.2. Құндылығы жарияланбаған жөнелтім толық жоғалған немесе толық бүлінген (бүлінген) жағдайда – Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында – оны жібергені үшін төлем сомасының екі есе мөлшерінде жауапты болады. Құндылығы жарияланбаған жөнелтімнің бөлігі жартылай бүлінген (бұзылған) немесе жоғалған жағдайда – Орындаушы жөнелтімнің жалпы ақылы салмағында бүлінген/жоғалған жөнелтімнің ақылы салмағының үлесіне барабар барлық жөнелтімді жібергені үшін төлемнің бір бөлігі мөлшерінде Клиент алдында жауапты болады. 5.1.3. Құжаттарды тасымалдау кезінде әдеттегі почта жөнелтіміне жататын жөнелтім бөлігі толық жоғалған немесе толық бүлінген (бүлінген), сондай - ақ жартылай бүлінген (бұзылған) немесе жоғалған жағдайда – Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында-осы жөнелтімді жөнелту құны мөлшерінде жауапты болады. 5.1.4. Орындаушы құндылығы жарияланған жөнелтімнің жоғалғаны немесе толық бүлінгені	нарушенной целостностью упаковки в момент вручения его Адресату должны быть вскрыты Адресатом для проверки вложения по внутренней описи только в присутствии представителя Исполнителя. При доставке таких Отправлений с нарушениями, представитель Исполнителя в обязательном порядке должен предупредить Адресата о своем присутствии при вскрытии и составлении двустороннего акта. 4.7. О результатах вскрытия и проверки вложения составляется акт в двух (2) экземплярах, из которых один подлинный экземпляр остается у Адресата, а заверенная Адресатом копия передается представителю Исполнителя. 4.8. Акты, составленные без участия представителя Исполнителя, считаются односторонними и претензии по ним удовлетворению не подлежат. 4.9. Доказательством доставки Отправлений является подпись Адресата, проставленная в сопроводительном документе. **Статья 5. Ответственность Сторон** **5.1. Исполнитель несет ответственность:** 5.1.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность принятых отправлений Заказчика с момента их приема до вручения Адресату, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 5.1.2. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи) Отправления без объявленной ценности – Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком – в двукратном размере суммы платы за ее пересылку. В случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправки без объявленной ценности –Исполнитель несет ответственность перед Клиентом – в размере части платы за пересылку всей Отправки пропорционально доле платного веса, поврежденного/утраченного Отправления в общем платном весе всего Отправления. 5.1.3. В случае полной утраты или полного повреждения (порчи), а также в случае частичного повреждения (порчи) или утраты части Отправления, относящегося к почтовому отправлению обыкновенному при перевозках документов- Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком – в размере стоимости отправки данного Отправления. 5.1.4. Исполнитель несет ответственность за утрату или полное повреждение (порчу) Отправления с объявленной ценностью – в размере объявленной ценности и оплаченного тарифа за пересылку. Стоимость утраченного/полностью поврежденного имущества определяется исходя из цены, указанной в Договоре, счете продавца, документе об оплате, счете-фактуре, товарно-транспортной накладной. 5.1.5. В случаях, когда Заказчик обоснованно требует возмещения полной или частичной стоимости испорченного/поврежденного груза с объявленной ценностью, то подлежащий возмещению груз передается Исполнителю в срок не позднее 7-ми рабочих дней с даты получения

(бүлінгені) үшін – жарияланған құндылық мөлшерінде және жіберілгені үшін төленген тарифке сай жауапты болады. Жоғалған / толық бүлінген мүліктің құны шартта, сатушының шотында, төлем туралы құжатта, шот-фактурада, тауар-көлік жүкқұжатында көрсетілген баға негізінде анықталады.

5.1.5. Тапсырыс беруші құндылығы жарияланған бүлінген/бүлінген жүктің толық немесе жартылай құнын өтеуді негізді талап еткен жағдайларда, өтелуге жататын жүк наразылықты алған күннен бастап 7 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушыға беріледі.

5.1.6. Толықтай немесе жартылай бүлінген/бұзылған жүктің құнын өтеу негіздемесі келесілер болып табылады: зақымдану туралы коммерциялық актімен және расталған жүктің құнын растайтын құжаттармен расталған залалды төлеуге арналған шот, сондай-ақ бүлінген жүкті Орындаушыға қабылдау-тапсыру актісі.

5.1.7. Жүкқұжатта жөнелтімнің санаты (құндылығы жарияланған пошта жөнелтілімі немесе кәдімгі пошта жөнелтілімі) көрсетілмесе не құндылығы жарияланған пошта жөнелтілімі үшін жарияланған құндылықтың мөлшері көрсетілмесе, онда Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында кәдімгі пошта жөнелтілімі секілді жауапты болады.

5.2. Орындаушы келесі жағдайларда жауапкершілік алмайды:

5.2.1. келесі себептермен жеткізуді кідірткені не жөнелтімді жеткізбегені үшін:

• Тапсырыс беруші адресаттың толық емес не анық емес мекенжайын көрсетсе;

• Тапсырыс беруші көрсеткен адресаттың болмауы;

•Тапсырыс беруші қосалқы құжатта адресаттың индексін көрсетпесе.

5.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайлар үшін жауапты:

5.3.1. ерекше қасиеттеріне байланысты пошта желілері арқылы жіберуге тыйым салынған немесе шектелген нәрселер мен заттарды жөнелтуге салған;

5.3.2. пошта желілері бойынша жөнелтуге қабылданған салымды тиісті түрде қаптамаған.

5.3.3. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу мерзімдерін бұзған.

5.4. Орындаушыға жөнелтуге тыйым салынған жөнелтімді қасақана немесе абайсызда берген Тапсырыс беруші, соның нәтижесінде Орындаушы шығынға ұшырады, Орындаушыға барлық құжатпен расталған шығындарды толықтай өтеуі керек.

5.5. Тапсырыс беруші жіберуге қабылданған жөнелтімнің тиісті емес түрде қаптаудың нәтижесінде Орындаушыға келтірілген залал үшін жауапты болады.

5.6. Төлем мерзімдері бұзылған жағдайда, Орындаушы әрбір күн үшін мерзімі өткен төлемдер сомасының 1% (бір пайызы) мөлшерінде алайда, төленетін сомадан аспайтын өсімпұл есептеуге құқылы болады.

5.7 Айыппұл санкцияларын төлеу кінәлі тарапты өзіне аталған Шарт бойынша өздеріне жүктелген

Претензии.

5.1.6. Основанием для возмещения стоимости испорченного/поврежденного полностью или частичного груза служат: счет на оплату ущерба, подтвержденный коммерческим актом о повреждении, и документами подтверждающими стоимость подтвержденного груза, а также акт приема-передачи испорченного груза Исполнителю.

5.1.7. Если в Накладной не указана категория Отправления (Почтовое отправление с объявленной ценностью или Почтовое отправление обыкновенное), либо для Почтового отправления с объявленной ценностью не указан размер объявленной ценности, то Исполнитель отвечает перед Заказчиком, как за обыкновенное Почтовое отправление.

5.2. Исполнитель не несет ответственность:

5.2.1. за задержку доставки либо недоставку отправления в случае:

•если Заказчик указал не полный либо не точный адрес Адресата;

•отсутствия Адресата, указанного Заказчиком;

•если Заказчик не указал в сопроводительном документе индекс Адресата.

5.3. Заказчик несет ответственность:

5.3.1. за вложения в Отправление предметов и веществ в силу их особых свойств, запрещенных или ограниченных к пересылке по почтовым сетям;

5.3.2. за ненадлежащую упаковку вложения, принятую к пересылке по почтовым сетям.

5.3.3. за нарушения сроков оплаты Услуг Исполнителя.

5.4. Заказчик, преднамеренно или непреднамеренно передавший Исполнителю Отправление, запрещенное к отправке, в результате чего Исполнитель понес убытки, должен компенсировать Исполнителю полностью все документально подтвержденные убытки.

5.5. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю, возникший в результате ненадлежащей упаковки отправления, принятого к пересылке.

5.6. В случае нарушения сроков оплаты, Исполнитель оставляет за собой право начислять пени в размере 1% (один процент) от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки, но не более суммы, подлежащей к оплате.

5.7 Уплата штрафных санкций, не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств, возложенных на нее настоящим Договором.

Статья 6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор), а именно: пожара, землетрясения, наводнения, военных

міндеттемелерді орындаудан босатпайды. **6 бап. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)** 6.1. Тараптар аталған Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісті түрде орындамауына, еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор), атап айтқанда: өрттің, жер сілкінісінің, су тасқынының, әскери іс-қимылдардың, блокадалардың, мемлекеттік органдардың қандай да бір тыйым салу шараларының, мемлекеттік төңкерістің, ереуілдердің, сондай-ақ, тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс төтенше жағдайлардан тыс басқа да жағдайлардың салдары себеп болса, тараптар жауапкершіліктен босатылады. 6.2. Тапсырыс берушінің немесе Орындаушының қасақана әрекеттерінен туындаған кез келген оқиғалар форс-мажор болып есептелмейді. **7 бап. Шарттың қызмет мерзімі және бұзылу талаптары** 7.1. Шарт Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған уақыттан бастап күшіне енеді және 2022 жылғы «31» желтоқсанға дейін, ал орындалмаған міндеттемелерге қатысты Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданыста болады. 7.2. Тараптардың ешқайсысы Шарттың қызмет мерзімі тоқтатылған күнге дейін бір (1) күнтізбелік ай бұрын екінші Тарапқа оны тоқтату ниеті туралы мәлімдемесе, шарт келесі жылдарға шектеусіз рет автоматты түрде ұзартылған болып есептеледі. 7.3. Шарт кез келген Тараптың бастамасы бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін. Бұл жағдайда Шартты мерзімінен бұрын бұзуға бастама көтерген Тарап болжамды бұзу күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын екінші Тарапқа өзінің ниеті туралы жазбаша ескертуі керек. 7.4. Шартты мерзімінен бұрын бұзу кезінде тараптар өзара есеп айырысуларды жүргізуге, бар берешектерді өтеуге және бұзу сәтінде бар міндеттемелерді орындауға тиісті болады. **8 бап. Өзге де шарттар** 8.1. Аталған Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, сондай-ақ қосымшалар олар жазбаша нысанда жасалып және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда жарамды болады, оның ажырамас бөлігі болып табылады. 8.2. Тараптардың ешқайсысының екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз аталған Шарт бойынша құқықтар мен міндеттемелерді үшінші Тарапқа беру жөніндегі өкілеттіктері болмайды. 8.3. Шарт Тараптар арасындағы толық келісімді білдіреді және Тараптар арасындағы оның мәні мен шарттарына қатысты бұрын болған барлық келіссөздер, өтініштер, ұсыныстар, тапсырыстар мен келісімдердің күшін жояды. 8.4. Аталған Шарттың барлық қосымшалары және/немесе толықтырулары оның ажырамас бөлігі болып табылады. 8.5. Шарттың бір немесе бірнеше баптарының, тармақтарының немесе тармақшаларының	действий, блокад, каких-либо запретительных мер государственных органов, государственного переворота, забастовок, а также других обстоятельств вне разумного контроля Сторон. 6.2. Форс-мажором не являются любые события, вызванные намеренными действиями Заказчика либо Исполнителя. **Статья 7. Срок действия и условия расторжения Договора** 7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до «31» декабря 2024 г., а в части не исполненных обязательств до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору. 7.2. Договор считается автоматически пролонгированным на последующие года неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявила о своем желании его прекращения другой Стороне за один (1) календарный месяц до даты прекращения срока действия Договора. 7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой Стороны. При этом Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, должна за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, письменно предупредить другую Сторону о своих намерениях. 7.4. При досрочном расторжении Договора, Стороны должны произвести между собой взаиморасчеты, погасить имеющиеся задолженности и выполнить имеющиеся на момент расторжения обязательства. **Статья 8. Прочие условия** 8.1. Все изменения и дополнения, а также приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой его частью, если они совершены письменно и подписаны уполномоченным представителями Сторон. 8.2. Ни одна из Сторон не имеет полномочий по передаче прав и обязательств по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны. 8.3. Настоящий Договор представляет собой полное соглашение между Сторонами, и отменяет все ранее имевшие место переговоры, заявления, предложения, заказы и соглашения между Сторонами в отношении его предмета и условий. 8.4. Все приложения и/или Дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью. 8.5. Признание недействительности одного или нескольких статей, пунктов или подпунктов настоящего Договора не влияет на юридическую силу всего Договора. 8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую

жарамсыз деп тану жалпы шарттың заңды күшіне әсер етпейді. 8.6. Аталған Шарт әрбір тарапқа бір данадан берілетін 2 (екі) данада жасалды, екі дананың да заңды күші бірдей болады.	силу.

9. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік деректемелері

Орындаушы	Тапсырыс беруші
«Expert Logistic Kazakhstan» ЖШС Заңды мекенжайы: 050016, ҚР, Алматы қ., Райымбек д., 211, 1 кеңсе Пошталық мекенжайы: 050016, ҚР, Алматы қ., Райымбек д., 211, 1 кеңсе БСН 200540012181 ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік Сериясы 60001 № 1213695, 20.05.2020 ж. IBAN KZ4496502F0012250349 «ForteBank» АҚ филиалында БСК IRTYKZKA ТТК 818 КБе 17 Тел.: 8(727)3754077, 3754066, 87473754000 E-mail: info@exl.kz Директоры ____________________________Каймаков М.П. М.О.	**ТОО** Заңды мекенжайы: Нақты мекенжайы: БСН: БСК: ЖСК: Банк: Кбе Сайт: Email: тел.: . Директоры ____________________ М.О.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ТОО « Expert Logistic Kazakhstan» Юридический адрес: 050016, РК, г. Алматы, пр.-т Райымбека 211 , офис 1 Почтовый адрес: 050016, РК, г. Алматы, пр.-т Райымбека 211, офис 1 БИН 200540012181 Свидетельство о постановке на учет по НДС Серия 60001 № 1213695 от 20.05.2020 г. IBAN KZ4496502F0012250349 в Филиале АО «ForteBank» БИК IRTYKZKA КНП 818 КБе 17 Тел.: 8(727)3754077, 3754066, 87473754000 E-mail: info@exl.kz Директор ____________________________Каймаков М.П. м.п.	**ТОО** Юридический адрес: Фактический адрес: БИН: БИК: ИИК: Банк: Кбе Сайт: Email: тел.: . Директор ____________________ м.п.